

ПАНОРАМА СТОЛИЦЫ

Деловой Сыктывкар

АДМИНИСТРАЦИЯ МО ГО «СЫКТЫВКАР» ПОСТАНОВЛЕНИЯ

от 08.02.2021 № 2/227 г. Сыктывкар, Республика Коми

О ПРОВЕДЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО ГОРОДСКОГО КОНКУРСА «ЛУЧШИЙ НАРОДНЫЙ ДРУЖИННИК МО ГО «СЫКТЫВКАР»

Руководствуясь Федеральным законом от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.04.2014 № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», Законом Республики Коми от 10.11.2014 № 134-РЗ «О некоторых вопросах участия граждан в охране общественного порядка на территории Республики Коми», постановлением Правительства Республики Коми от 03.09.2019 № 409 «О проведении республиканского конкурса на звание «Лучший народный дружинник Республики Коми», протоколом заседания Республиканской межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в Республике Коми от 25.12.2020 № 4, ст. 44 Устава МО ГО «Сыктывкар», администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Ежегодно в феврале марте проводить городской конкурс «Лучший народный дружинник МО ГО «Сыктывкар».
- 2. Утвердить Положение о ежегодном городском конкурсе «Лучший народный дружинник МО ГО «Сыктывкар» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
- 3. Утвердить Положение о конкурсной комиссии ежегодного городского конкурса «Лучший народный дружинник МО ГО «Сыктывкар» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
- 4. Создать конкурсную комиссию по проведению ежегодного городского конкурса «Лучший народный дружинник МО ГО «Сыктывкар» и утвердить ее состав согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
- 5. Утвердить форму оценочного листа участника ежегодного городского конкурса «Лучший народный дружинник МО ГО «Сыктывкар» согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.
- 6. Управлению по связям с общественностью и социальной работе администрации МО ГО «Сыктывкар» направить документы (конкурсные материалы) о победителе ежегодного городского конкурса «Лучший народный дружинник МО ГО «Сыктывкар» в Министерство юстиции Республики Коми в течении 3 дней после окончания ежегодного городского конкурса.
 - 7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.
- 8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Семейкину Е.В.

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации Н.С. Хозяинова

Приложение № 1 к постановлению администрации МО ГО «Сыктывкар» от 08.02.2021 № 2/227

Положение о ежегодном городском конкурсе «Лучший народный дружинник МО ГО «Сыктывкар» 1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения ежегодного городского конкурса «Лучший народный дружинник МО ГО «Сыктывкар» (далее Положение, Конкурс).
- 1.2. Организацию и проведение Конкурса осуществляет Управление по связям с общественностью и социальной работе администрации МО ГО «Сыктывкар» (далее Организатор).
- 1.3. Цель Конкурса популяризация деятельности народных дружинников, выявление лучших народных дружинников, добившихся высоких результатов в охране общественного порядка.
 - 1.4. Задачи Конкурса:
 - повышение престижа деятельности народных дружинников;
 - формирование благоприятного общественного мнения о деятельности народных дружинников;
 - систематизация и распространение положительного опыта работы лучших народных дружинников МО ГО «Сыктывкар»;
 - пропаганда деятельности народной дружины;
 - стимулирование заинтересованности народных дружинников в непрерывном повышении уровня своего профессионализма.
- 2. Условия участия в Конкурсе.
 2.1. Участниками Конкурса являются граждане члены народных дружин по охране общественного порядка, осуществляющие свою деятельность на территории МОГО «Сыктывкар», состоящие в рядах добровольной народной дружины не менее одного года (далее Участники).
- 2.2. Для участия в Конкурсе участники представляют Организатору в срок, указанный в информации о проведении Конкурса, следующие документы (конкурсные материалы):
 - 1) заявку на участие в Конкурсе по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;
 - 2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина, и его копию;
 - 3) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе и его копию;
- 4) справку о деятельности народного дружинника, составленную командиром народной дружины, в составе которой осуществляет свою деятельность Участник, по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;
 - 5) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

Вместе с документами (конкурсными материалами), указанными в подпунктах 1 - 5 настоящего пункта, Участники могут представлять дополнительную информацию и материалы, характеризующие их (поощрения, публикации в средствах массовой информации, отзывы организаций и граждан о деятельности народного дружинника, презентации, иллюстративные и иные материалы).

На приеме в день представления документов (конкурсных материалов) после проверки соответствия копий документов, указанных в подпунктах 2 и 3 настоящего пункта, их подлинникам в установленном порядке на копиях проставляется надпись об их

соответствии подлинникам; подлинники документов возвращаются Участнику.

Документы (конкурсные материалы), предусмотренные настоящим пунктом, представленные позднее даты окончания приема документов (конкурсных материалов), указанной в информации Организатора о проведении Конкурса, и (или) оформленные с нарушением требований настоящего Положения, к рассмотрению не принимаются и возвращаются Участнику непосредственно на приеме в день представления документов (конкурсных материалов).

Документы (конкурсные материалы), оформленные с нарушением требований настоящего Положения, после устранения выявленных нарушений могут быть повторно представлены Участником Организатору не позднее срока, указанного в информации Организатора о проведении Конкурса.

3. Организация и порядок проведения Конкурса.

3.1. Информация о проведении Конкурса публикуется Организатором в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации МО ГО «Сыктывкар» и содержит следующие сведения:

- цели и задачи Конкурса;

- срок и место проведения Конкурса;
- перечень документов, необходимых для участия в Конкурсе;
- адрес места приема документов;
- контактная информация.
- 3.2. Прием заявок на участие в Конкурсе осуществляется в течение 2 календарных дней со дня опубликования информации, указанной в пункте 3.1 настоящего Положения.
- 3.3. Представленные участниками документы (конкурсные материалы) регистрируются Организатором в день их представления. 3.4. Организатор в течение 1 календарного дня после окончания срока, предусмотренного пунктом 3.2 настоящего Положения, поступившие документы (конкурсные материалы) направляет в Конкурсную комиссию по проведению городского конкурса «Лучший народный дружинник МО ГО «Сыктывкар» (далее Конкурсная комиссия).

3.5. Конкурсная комиссия в течение 3 календарных дней после поступления документов (конкурсных материалов) рассматривает их на заседании Конкурсной комиссии в порядке, установленном пунктом 4 настоящего Положения.

4. Определение и награждение победителя Конкурса.

4.1. Определение победителя Конкурса осуществляется Конкурсной Комиссией.

Члены Конкурсной комиссии проставляют участникам баллы в оценочном листе, который передается секретарю Конкурсной комиссии.

Форма оценочного листа утверждается Организатором.

4.2. Победителем признается участник Конкурса, набравший наибольшее количество баллов исходя из критериев и количественных показателей бальной оценки участников Конкурса, указанных в приложении 4 к настоящему Положению. При равном количестве баллов, в том числе по критерию «Участие народного дружинника в выявлении и предотвращении адми-

При равном количестве баллов, в том числе по критерию «Участие народного дружинника в выявлении и предотвращении административных правонарушений», победителем отборочного этапа Конкурса признается Участник, набравший большее количество баллов по критерию «Участие народного дружинника в охране общественного порядка при проведении массовых мероприятий».

При равном количестве баллов, в том числе по критерию «Оказание народным дружинником помощи правоохранительным органам в выявлении и пресечении преступлений», победителем отборочного этапа Конкурса признается Участник, набравший большее количество баллов по критерию «Участие народного дружинника в выявлении и предотвращении административных правонарушений».

При равном количестве баллов, в том числе по критерию «Количество выходов народного дружинника на дежурство», победителем отборочного этапа Конкурса признается Участник, набравший большее количество баллов по критерию «Освещение деятельности народного дружинника в средствах массовой информации».

При равном количестве баллов, в том числе по критерию «Участие народного дружинника в охране общественного порядка при проведении массовых мероприятий», победителем отборочного этапа Конкурса признается Участник, набравший большее количество баллов по критерию «Участие народного дружинника в поиске лиц, пропавших без вести».

При равном количестве баллов, в том числе по критерию «Освещение деятельности народного дружинника в средствах массовой информации» победитель отборочного этапа Конкурса определяется путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Конкурсной комиссии по проведению городского конкурса «Лучший народный дружинник МО ГО «Сыктывкар».

При равном количестве баллов, в том числе по критерию «Участие народного дружинника в поиске лиц, пропавших без вести», победителем отборочного этапа Конкурса признается Участник, набравший большее количество баллов по критерию «Оказание народным дружинником содействия в задержании лиц, совершивших правонарушения».

При равном количестве баллов, в том числе по критерию «Количество проведенных народным дружинником выступлений перед населением, трудовыми коллективами», победителем отборочного этапа Конкурса признается Участник, набравший большее количество баллов по критерию «Участие народного дружинника в проведении профилактических мероприятий в образовательных организациях».

При равном количестве баллов, в том числе по критерию «Оказание народным дружинником содействия в задержании лиц, совершивших правонарушения», победителем отборочного этапа Конкурса признается Участник, набравший большее количество баллов по критерию «Количество проведенных народным дружинником выступлений перед населением, трудовыми коллективами».

При равном количестве баллов, в том числе по критерию «Участие народного дружинника в проведении профилактических мероприятий в образовательных организациях», победителем отборочного этапа Конкурса признается Участник, набравший большее количество баллов по критерию «Количество выходов народного дружинника на дежурство».

- 4.3. Решение Конкурсной комиссии об итогах Конкурса оформляется протоколом в день заседания Конкурсной комиссии. Информация об итогах Конкурса публикуется в средствах массовой информации (газете «Панорама столицы») в течение 3 календарных дней после заседания Конкурсной комиссии.
- 4.4. На основании решения Конкурсной комиссии об итогах Конкурса принимается решение о поощрении трех участников Конкурса, занявшим 1, 2, 3 места, дипломами и памятными подарками.
 - 4.5. Организация информирования населения об итогах проведения Конкурса возлагается на Организатора Конкурса.

Приложение № 1 к Положению о проведении ежегодного городского конкурса «Лучший народный дружинник МО ГО «Сыктывкар»

администрации, председателю конкурсной комиссии

«Лучший народный дружинник МО ГО «Сыктывкар
OT
(ФИО участника конкурса
зарегистрированного по адресу:
(индекс
(адрес
контактный телефон:

Главе МО ГО «Сыктывкар» - руководителю

Заявка на участие в ежегодном городском конкурсе «Лучший народный дружинник МО ГО «Сыктывкар»

Яв. ляет	ляюсь членом добровольной народной дружины МО ГО «Сыктывкар» с года (лет).	_ 20 года, общий стаж членст	тва состав-
Φa	кт внесения народной дружины, в составе которой я осуществляю свою деятельною общественных объединений правоохранительной направленности в Республике Ко	сть, в региональный реестр нароми подтверждается	одных дру-
 дружи	(указать реквизиты свидетельства, подтверждающего факт внесения народной д н и общественных объединений правоохранительной направленности в Республик		народных
«Сыкт	ошу включить меня в число участников ежегодного городского конкурса на зван ывкар».		
достов	авильность сообщаемых сведений подтверждаю. Я предупрежден(а) об ответствен верными сведениями. _»20г. Подпись	ности за представление докум	ентов с не-
Пр 1)	иложение:		
3) 4) 5)	(указать наименование представленного документа, удостоверяюще копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе; справка о деятельности народного дружинника, составленная командиром народн согласие на обработку персональных данных; дополнительная характеризующая информация, публикации в средствах массовой и граждан о деятельности народного дружинника, презентации, иллюстративные	ой дружины; информации, поощрения, отзы	вы органи-
	(указать дополнительную информацию (при наличии)		
	(подпись участника кон	курса)	
3a:	явление и документы участника конкурса принял секрета	арь комиссии	
	» 20_ г. Подпись		
	о провед «Лучший наро Справка о деятельности народного дружинни (ФИО)	́к По ении ежегодного городского одный дружинник МО ГО «Сы	кение № 2 оложению конкурса іктывкар»
	за период с по20г.		
	Критерии оценки	Единицы измерения	Данные
1	Участие народного дружинника в выявлении и предотвращении административных правонарушений	Количество в год (раз)	
2	Оказание народным дружинником помощи правоохранительным органам в выявлении и пресечении преступлений	Количество в год (раз)	
3	Количество выходов народного дружинника на дежурство	Количество по месяцам (раз)	
4	Участие народного дружинника в охране общественного порядка при проведении массовых мероприятий	Постоянно/ Непостоянно	
5	Освещение деятельности народного дружинника в средствах массовой информации	Количество в год (раз)	
6	Участие народного дружинника в поиске лиц, пропавших без вести	Постоянно/ Непостоянно	
7	Количество проведенных народным дружинником выступлений перед населением, трудовыми коллективами	Количество в год (раз)	
8	Оказание народным дружинником содействия в задержании лиц, совершивших правонарушения	Количество в год (раз)	
9	V		
J	Участие народного дружинника в проведение профилактических мероприятий в образовательных организациях	Участвовал/ Не участвовал	
9			
	образовательных организациях		
Ko	образовательных организациях Характеристика		

4

	в администрацию мо го «Сыктывкар
	ОТ
	(фамилия, имя, отчеств
	зарегистрированного(ой) по адрес
	(индекс, адрес места регистраци
	паспорт:
	(серия, номер, дата выдач
	и наименование органа, выдавшего докумен
	СОГЛАСИЕ
a	на обработку персональных данных

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-Ф3 «О персональных данных» даю согласие организатору ежегодного городского конкурса «Лучший народный дружинник МО ГО «Сыктывкар» расположенному по адресу: г. Сыктывкар, ул. Бабушкина д. 22, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку и передачу моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных положениями Федерального 3aKO-Ha от 27 июля 2006 г. N 152-Ф3 «О персональных данных», а также сведений о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, представленных в Министерство юстиции Республики Коми.

Целью обработки персональных данных является необходимость организации и проведения ежегодного городского конкурса на звание «Лучший народный дружинник МО ГО «Сыктывкар».

Перечень персональных данных, на обработку которых дано согласие субъекта персональных данных: фамилия, имя, отчество, место работы, наименование должности, адрес места жительства и (или) регистрации, паспортные данные, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), номер личного и (или) рабочего телефона и (или) адрес личной и (или) рабочей электронной почты (e-mail).

Перечень действий (операций) с персональными данными, на совершение которых дано согласие субъекта персональных данных, включает сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), публикацию, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, передачу по требованию суда, в т.ч. третьим лицам, с соблюдением мер, обеспечивающих защиту персональных данных от несанкционированного доступа.

Субъект персональных данных может отозвать согласие на обработку персональных данных в письменной форме. Настоящее согласие действует в течение 3 лет со дня его подписания либо до дня отзыва данного согласия в письменной форме. С положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-Ф3 «О персональных данных» ознакомлен (ознакомлена).

«»20 г.	
(подпись народного дружинника)	(инициалы, фамилия)

Приложение № 4 к Положению о проведении ежегодного городского конкурса «Лучший народный дружинник МО ГО «Сыктывкар»

Критерии и количественные показатели бальной оценки участников ежегодного городского конкурса на звание «Лучший народный дружинник МО ГО «Сыктывкар»

№ п/п	Критерии оценки	Показатели	Баллы
1	Участие народного дружинника в выявлении и предотвращении административных правонарушений	от 10 раз и более в год	3
		от 5 до 9 раз в год	2
		до 4 раз в год	1
2	LION D DUGD BOUND IN EDOCOUGUNA EDOCETYE BOUND	от 5 раз и более в год	3
		от 2 до 4 раз в год	2
		1 раз в год	1
3	Количество выходов народного дружинника на дежурство	от 8 раз и более в месяц	3
		от 4 до 7 раз в месяц	2
		от 1 до 3 раз в месяц	1
4	Участие народного дружинника в охране общественного порядка при проведении массовых мероприятий	постоянно	2
		непостоянно	1
5	Освещение деятельности народного дружинника в средствах массо-	3 раза и более в год	3
	вой информации	1 раз в год	1
		отсутствие информации в СМИ	0
6	Участие народного дружинника в поиске лиц, пропавших без вести	постоянно (при объявлении о проведении указанного мероприятия)	3
		непостоянно	1
		не принимал участия	0
7	Количество проведенных народным дружинником выступлений перед населением, трудовыми коллективами	от 10 раз и более в год	3
		от 3 до 5 раз в год	2
		1раз в год	1
		отсутствие выступлений	0

8	Оказание народным дружинником содействия в задержании лиц, совершивших правонарушения от	от 10 чел. и более в год	3
		от 5 чел. и более в год	2
		от 1 до 4 чел. в год	1
		помощь в задержании правонарушителей не оказывалась	0
9	Участие народного дружинника в проведение профилактических мероприятий в образовательных организациях	участвовал	2
		не участвовал	0

Приложение № 2 к постановлению администрации МО ГО «Сыктывкар» от 08.02.2021 № 2/227

Положение о конкурсной комиссии по проведению ежегодного городского конкурса «Лучший народный дружинник МО ГО «Сыктывкар»

- 1.1. Конкурсная комиссия по проведению ежегодного городского конкурса «Лучший дружинник МО ГО «Сыктывкар « (далее Конкурсная комиссия) создается с целью оценки представленных на ежегодный городской конкурс «Лучший народный дружинник МО ГО «Сыктывкар» (далее Конкурс) документов (конкурсных материалов), указанных в пункте 2.2 Положения о ежегодном городском конкурсе «Лучший народный дружинник МО ГО «Сыктывкар», и определения победителя Конкурса.
 - 1.2. Деятельность Конкурсной комиссии основывается на принципах добровольности, равноправия, законности.
 - 1.3. Организационное обеспечение Конкурсной комиссии осуществляет секретарь Конкурсной комиссии.
 - 1.4. В состав Конкурсной комиссии включаются представители:
 - администрации MO ГО «Сыктывкар»;
 - Управления МВД России по городу Сыктывкару (по согласованию);
 - общественности (по согласованию);
- 1.5. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.
- 1.6. Председателем Конкурсной комиссии является глава МО ГО «Сыктывкар» руководитель администрации. В случае отсутствия председателя Конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Конкурсной комиссии.
- 1.7. Заседание Конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от общего количества членов конкурсной комиссии.
- 1́.8. Члены Конкурсной комиссии вправе знакомиться со всей конкурсной документацией, задавать вопросы участникам Конкурса. 1.9. Члены Конкурсной комиссии обязаны лично присутствовать на заседании конкурсной комиссии, при наличии уважительных
- причин уведомить секретаря конкурсной комиссии о невозможности присутствовать на заседании.
 1.10. Конкурсная комиссия осуществляет оценку документов (конкурсных материалов), принимает решение о победителе Кон-
- курс.а. 1.11. Решение Конкурсной комиссии об итогах Конкурса оформляется протоколом, который подписывается председателем Конкурсной комиссии и секретарем Конкурсной комиссии.

Протокол и документы (конкурсные материалы) победителя, указанные в пункте 2.2 Положения о ежегодном городском конкурсе «Лучший народный дружинник МО ГО «Сыктывкар», направляются на бумажном носителе секретарем Конкурсной комиссии в Министерство юстиции Республики Коми по адресу: г. Сыктывкар, ул. Интернациональная, д. 152.

олики Коми по адресу: г. Сыктывкар, ул. Интернациональная, д. 152. Приложение № 3 к постановлению администрации МО ГО «Сыктывкар»

от 08.02.2021 № 2/227 Состав конкурсной комиссии по проведению ежегодного городского конкурса «Лучший народный дружинник МО ГО «Сыктывкар»

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации (председатель конкурсной комиссии)

Заместитель руководителя администрации по связям с общественностью, социальной работе, культуре, физической культуре и спорту МО ГО «Сыктывкар» (заместитель председателя конкурсной комиссии)

Заместитель начальника управления по связям с общественностью и социальной работе администрации МО ГО «Сыктывкар» (секретарь конкурсной комиссии)

Члены конкурсной комиссии:

Начальник управления по связям с общественностью и социальной работе администрации МО ГО «Сыктывкар»

Руководитель администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар»

Начальник отдела ООП Управления министерства внутренних дел России по г. Сыктывкару (по согласованию)

Заместитель начальника отдела полиции № 2 по ООП Управления министерства внутренних дел России по г. Сыктывкару, начальник ОУП и ПДН (по согласованию)

Начальник управления информации и социальных коммуникаций администрации МО ГО «Сыктывкар»

Депутат Совета МО ГО «Сыктывкар»

(по согласованию)

Депутат Совета МО ГО «Сыктывкар» (по согласованию)

Руководитель Ресурсного центра добровольчества города Сыктывкара (по согласованию)

Приложение № 4 к постановлению администрации МО ГО «Сыктывкар» от 08.02.2021 № 2/227

Оценочный лист участника ежегодного городского конкурса «Лучший народный дружинник МО ГО «Сыктывкар»

№	Критерии оценки (единица измерения)	Коли-	Всего
п/п		чество	баллов
1.	Участие народного дружинника в выявлении и предотвращении административных правонарушений		

Цокументы

6

2.	Оказание народным дружинником помощи правоохранительным органам в выявлении и пресечении пре- ступлений	
3.	Количество выходов народного дружинника на дежурство	
4.	Участие народного дружинника в охране общественного порядка при проведении массовых мероприятий	
5.	Освещение деятельности народного дружинника в средствах массовой информации	
6.	Участие народного дружинника в поиске лиц, пропавших без вести	
7.	Количество проведенных народным дружинником выступлений перед населением, трудовыми коллективами	
8.	Оказание народным дружинником содействия в задержании лиц, совершивших правонарушения	
9.	Участие народного дружинника в проведение профилактических мероприятий в образовательных организациях	

от 08.02.2021 № 2/232

Сыктывкар, Республика Коми

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В 2021 ГОДУ СУБСИДИИ НА ЧАСТИЧНОЕ ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ, ВОЗНИКАЮЩИХ В РЕЗУЛЬТАТЕ СОДЕРЖАНИЯ И РЕМОНТА ОБЩЕГОРОДСКИХ ОБЪЕКТОВ БЛАГОУСТРОЙСТВА, ПЕРЕДАННЫХ ИЗ КАЗНЫ МО ГО «СЫКТЫВКАР» В ОПЕРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Руководствуясь ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета МО ГО «Сыктывкар» от 24.12.2020 № 3/2020-44 «О бюджете муниципального образования городского округа «Сыктывкар» на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», администрация МО ГО «Сыктывкар»

постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2021 году субсидии на частичное возмещение затрат, возникающих в результате содержания и ремонта общегородских объектов благоустройства, переданных из казны МО ГО «Сыктывкар» в оперативное управление, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что принятые и неисполненные обязательства по предоставлению субсидии в целях частичного возмещения затрат, возникших в 2020 году в результате содержания и ремонта общегородских объеќтов благоустройства, переданных из казны МО ГО «Сыктывкар» в оперативное управление, финансируются за счет и в пределах средств, предусмотренных в бюджете МО ГО «Сыктывкар» от 09.01.2020 № 1/2 «Об утверждении порядка предоставления в 2021 год, в соответствии с постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 09.01.2020 № 1/2 «Об утверждении порядка предоставления в 2020 году субсидий на частичное возмещение затрат, возникающих в результате содержания и ремонта общегородских объектов благоустройства, транспортной инфраструктуры и объектов речного транспорта (в межнавигационный период), переданных из казны МО ГО «Сыктывкар» в оперативное управление» без повторного прохождения проверки на соответствие требованиям и условиям предоставления субсидии.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет своё действие на правоюшения, возникшие с 01.01.2021

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Можегова А.А.

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации Н.С. Хозяинова

Приложение к постановлению администрации МО ГО «Сыктывкар от 08.02.2021 № 2/232

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В 2021 ГОДУ СУБСИДИИ НА ЧАСТИЧНОЕ ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ, ВОЗНИКАЮЩИХ В РЕЗУЛЬТАТЕ СОДЕРЖАНИЯ И РЕМОНТА ОБЩЕГОРОДСКИХ ОБЪЕКТОВ БЛАГОУСТРОЙСТВА, ПЕРЕДАННЫХ ИЗ КАЗНЫ МО ГО «СЫКТЫВКАР» В ОПЕРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления субсидии на частичное возмещение затрат, возникающих в результате содержания и ремонта общегородских объектов благоустройства, переданных из казны МО ГО «Сыктывкар» в оперативное управление, за счет средств бюджета МО ГО «Сыктывкар» в целях обеспечения надлежащего состояния соответствующих объектов (далее - Порядок, субсидия).

В рамках данного порядка не подлежат возмещению расходы на строительство (приобретение) объектов недвижимости. 1.2. Под общегородскими объектами благоустройства (далее - объекты) в рамках настоящего Порядка понимаются следующие

объекты, находящиеся в муниципальной собственности:

общественные пространства и территории: набережные, скверы, парки, детские площадки;

- малые архитектурные формы;

- памятники и мемориальные объекты;

- объекты наружного (уличного) освещения. 1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях частичного возмещения затрат, возникающих в результате осуществления получателями субсидии содержания и ремонта объектов, перечисленных в пункте 1.2 настоящего Порядка, в рамках реализации муниципальной программы МО ГО «Сыктывкар» «Развитие современной городской среды».
- Использование субсидии на иные цели не допускается. 1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на 2021 год на предоставление субсидии в рамках настоящего Порядка, является Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации МО ГО «Сыктывкар» (далее - главный распорядитель).
 1.5. Субсидия предоставляется за счет и в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержден-

ных в бю́джете МО ГО «Сыктывкар» на 2021 год на данные цели (с учетом принятых и неисполненных обязательств).

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в

решение о бюджете) (при наличии технической возможности).

1.7. Получателями субсидии за счет средств бюджета МО ГО «Сыктывкар» в рамках настоящего Порядка (категории получателей субсидии) являются организации, во владении, пользовании и распоряжении которых на праве оперативного управления находятся объекты, указанные в пункте 1.2 Порядка, и в обязанности которых входит обеспечение их надлежащего содержания и ремонта в условиях недостаточности получаемых доходов для организации соответствующей деятельности.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) наличие соглашения о предоставлении субсидии, заключенного с получателем субсидии;
2) согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии (не требуется для муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием МО ГО «Сыктывкар» в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах);

3) ведение получателем субсидии обособленного аналитического учета операций, связанных с субсидируемой деятельностью; 4) обеспечение получателем субсидии надлежащего содержания и ремонта объектов в соответствии с Правилами благоустройства МО ГО «Сыктывкар», утвержденными решением Совета МО ГО «Сыктывкар» от 28.10.2017 № 24/2017-330, со стандартами ка-

чества муниципальных услуг в сфере благоустройства, утвержденными постановлением главы администрации МО ГО «Сыктывкар» от 27.06.2008 № 6/2477 (приложение №1), и требованиями, установленными соглашением о предоставлении субсидии на частичное

5) невозможность обеспечения надлежащего содержания и ремонта объектов получателем субсидии за счет собственных

средств;

6) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия офшорных компаний в сово-купности превышает 50 процентов;

7) получатели субсидии не должны получать средства из бюджета МО ГО «Сыктывкар» в соответствии с иными нормативными

правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка; 8) соблюдение получателями субсидии требований настоящего Порядка. 2.2. Претендент на получение бюджетных средств (далее - претендент) представляет главному распорядителю письменное заявление о предоставлении субсидии с указанием ее размера (в разрезе групп объектов) в произвольной форме с приложением:

1) согласия на осуществление главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии (не требуется для муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием МО ГО «Сыктывкар» в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), подписанного руководителем претендента на с участнем таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), подписанного руководителем претендента на получение бюджетных средств;

2) письма в произвольной форме о порядке ведения претендентом обособленного аналитического учета операций, связанных с

субсидируемой деятельностью, подписанного руководителем претендента на получение бюджетных средств, с приложением копий

приказов претендента по учетной политике;

3) перечня объектов, на частичное возмещение затрат по содержанию и ремонту которых предполагается получение субсидии, и копий документов, подтверждающих их передачу претенденту из казны МО ГО «Сыктывкар» в оперативное управление и (или) создание данных объектов за счет средств целевого бюджетного финансирования;
4) копии утвержденной собственником имущества сметы доходов и расходов претендента;

5) письма в произвольной форме, подтверждающего соответствие претендента условиям, установленных в подпунктах 5, 6, 7 пункта 2.1 настоящего Порядка, на дату предоставления заявления о предоставлении субсидии, подписанного руководителем претендента на получение бюджетных средств;

6) расчета размера потребности в субсидии на содержание (ремонт) объектов (в разрезе групп объектов и видов работ (содер-

жание, ремонт)):

7) перечня планируемых мероприятий по содержанию и ремонту объектов на текущий год.
Перечень мероприятий по содержанию и ремонту объектов на текущий год формируется с учетом требований, установленных Правилами благоустройства МО ГО «Сыктывкар», утвержденными решением Совета МО ГО «Сыктывкар» от 28.10.2017 № 24/2017-330, стандартами качества муниципальных услуг в сфере благоустройства, утвержденными постановлением главы администрации МО ГО «Сыктывкар» от 27.06.2008 № 6/2477 (приложение № 1);

8) плана по оптимизации расходов и повышению собственных доходов претендента на текущий год.

Заявление о предоставлении субсидии с приложенными документами должно быть прошито, пронумеровано и подписано руководителем претендента.

Заявление о предоставлении субсидии с приложенными документами подлежит регистрации в день его поступления главному распорядителю с указанием даты и времени его поступления.

Предельный срок предоставления документов претендентом - 1 декабря 2021 года.

2.3. В течение 15 рабочих дней со дня регистрации документов главный распорядитель рассматривает представленный пакет документов, проверяет претендента на соответствие требованиям настоящего Порядка (в том числе путем направления официального запроса в соответствующие органы и (или) сверки с открытыми данными, представленными на официальных сайтах данных органов) и по результатам рассмотрения в указанный в настоящем пункте срок направляет претенденту соглашение о предоставлении субсидии для заключения или возвращает документы претенденту сопроводительным письмом с указанием причин возврата по адресу, указанному в представленных документах.

Причины возврата документов претенденту:

1) предоставление документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, не в полном объеме;

установление факта недостоверности представленной претендентом информации;

3) несоответствие представленных претендентом документов требованиям, определенным в пункте 2.2 настоящего Порядка; 4) несоответствие претендента требованиям, установленным настоящим Порядком.

Претендент при устранении выявленных недостатков вправе повторно представить главному распорядителю пакет документов, указанный в пункте 2.2 настоящего Порядка.

Повторное рассмотрение пакета документов осуществляется в порядке, определенном настоящим пунктом. 2.4. Соглашение (дополнительное соглашение к соглашению) о предоставлении субсидии заключается в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете МО ГО «Сыктывкар» на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий на данные цели, в соответствии с типовыми формами, установленными Департаментом финансов администрации МО ГО «Сыктывкар» (далее - Департамент финансов) для соответствующего вида субсидии (с учетом принятых и неисполненных обязательств).

Пре́дельный ра́змер субсидии в рамках соглашения рассчитыва́ется на основании предоставленных претендентами документов

В случае если общий объем потребности претендентов превышает утвержденные лимиты бюджетных обязательств (P > S): Si = Pi / P x S (1)

В случае, если общий объем потребности претендентов не превышает утвержденные лимиты бюджетных обязательств (P <= S): Si = Pi (2)

Si - размер субсидии, предоставляемой в рамках настоящего порядка i-му претенденту, руб.; S - утвержденные лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год на данные цели (с учетом принятых и неисполненных обязательств), руб.;
Р-общий объем потребности претендентов в рамках настоящего Порядка, руб.;

Рі - размер потребности і-го претендента, руб.

Размер потребности i-го претендента Pi на частичное возмещение затрат рассчитывается как планируемые затраты на обеспечение надлежащего содержания и ремонта объектов, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, уменьшенные на сумму планируемых к получению доходов, связанных с субсидируемой деятельностью.

В случае если претенденту установлены нормативы затрат по содержанию и ремонту объектов, размер субсидии не может превышать объема затрат, рассчитанного на основании указанных нормативов, уменьшенных на сумму планируемых к получению доходов.

Размер доходов, применяемый в расчете размера потребности i-го претендента Pi на частичное возмещение затрат, определяется в порядке, установленном постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 20.09.2018 № 9/2457 «Об утверждении Порядка распределения доходов муниципальных казенных предприятий МО ГО «Сыктывкар», и не может быть ниже 5% от планируемых к получению доходов по соответствующему направлению деятельности.

В соглашение о предоставлении субсидии включаются положения об изменении условий предоставления субсидии по согласованию сторон в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности предоставлении субсидии в размере, определенном в соглашении; при недостижении согласия - о расторжении

соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов для соответствующего вида субсидии.

2.5. Перечень объектов, на частичное возмещение затрат по содержанию и ремонту которых предоставляется субсидия, перечень планируемых мероприятий по содержанию и ремонту данных объектов на текущий год включаются в соглашение о предоставлении субсидии в форме приложений.

Возмещение затрат получателя субсидии не производится в случае содержания и ремонта объектов, не предусмотренных со-

- глашением о предоставлении субсидии. 2.6. В случае увеличения (уменьшения) размера потребности в субсидии получатель субсидии в срок не позднее 20 декабря 2021 года представляет главному распорядителю письменное заявление об увеличении (уменьшении) субсидии в произвольной форме с приложением:
- 1) уточненного расчета размера потребности в субсидии на содержание (ремонт) объектов (в разрезе групп объектов), рассчитанного в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

2) копии утвержденной собственником имущества измененной сметы доходов и расходов;

3) в случае изменения перечня объектов, на частичное возмещение затрат по содержанию и ремонту которых предполагается получение субсидии, - сведения об его изменении с приложением копий подтверждающих документов; 4) уточненного перечня планируемых мероприятий по содержанию и ремонту объектов на текущий год (представляется при

внесении изменений в перечень);

5) уточненного плана по оптимизации расходов и повышению собственных доходов претендента на текущий год (представляется при внесении изменений);

При этом документы, предоставленные в соответствии с подпунктами 1, 2, 4, 5 пункта 2.2 настоящего Порядка, повторно не

представляются.
Рассмотрение документов и заключение дополнительного соглашения к соглашению осуществляется в порядке, установленном пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Порядка.

2.7. Главный распорядитель не позднее 10 рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии (внесения

в него изменений, расторжения) представляет копию в электронном виде в Департамент финансов. 2.8. Для получения субсидии получатель субсидии ежемесячно, не позднее 15 числа текущего месяца, предоставляет главному

распорядителю следующие документы:

1) счет-фактуру (счет) на частичное возмещение затрат; 2) расчет размера субсидии по форме, предусмотренной соглашением о предоставлении субсидии. Размер субсидии на частичное возмещение затрат рассчитывается как фактически произведенные затраты на обеспечение надлежащего содержания и ремонта объектов, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, уменьшенные на сумму полученных доходов, связанных с субсидируемой деятельностью.

В случае если получателю субсидий установлены нормативы затрат по содержанию и ремонту объектов, размер субсидии не может превышать объема затрат, рассчитанного на основании указанных нормативов, уменьшенных на сумму полученных доходов.

Размер доходов, применяемый в расчете размера субсидии на частичное возмещение затрат, определяется в порядке, установленном постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 20.09.2018 № 9/2457 «Об утверждении Порядка распределения доходов муниципальных казенных предприятий МО ГО «Сыктывкар», и не может быть ниже 5% от полученных доходов по соответствующему направлению деятельности;

копии документов, подтверждающих понесенные затраты и полученные доходы;

4) отчет о проведенных мероприятиях по содержанию (ремонту) объектов по форме, предусмотренной соглашением о предо-

ставлении субсидии.

2.9. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, проверяет предоставленные документы и получателя субсидии на соблюдение требований настоящего Порядка (в том числе путем направления официального запроса в соответствующие органы и (или) сверки с открытыми данными, представленными на официальных сайтах данных органов), принимает решение о финансировании или возвращает документы получателю субсидии в письменном виде с указанием причин возврата по адресу, указанному в соглашении о предоставлении субсидии.

Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- 1) предоставление документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, не в полном объеме; 2) установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации; 3) обнаружение в представленных документах арифметических ошибок;

4) документы составлены по формам, не соответствующим формам, предусмотренным соглашением о предоставлении субсидии;

к возмещению предъявлены затраты сверх суммы заключенного соглашения о предоставлении субсидии;

к возмещению предъявлены затраты по объектам, не включенным в соглашение о предоставлении субсидии;

7) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным настоящим Порядком.

Получатель субсидии при устранении выявленных недостатков вправе повторно представить главному распорядителю пакет документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка.
2.10. Финансирование расходов осуществляется путем перечисления средств главным распорядителем на расчетные или кор-

респондентские счета, открытые получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в соответствии с заключенными соглашениями о предоставлении субсидии с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Предельный срок перечисления субсидии - не позднее десятого рабочего дня со дня принятия главным распорядителем решения о финансировании. 2.11. Результатом предоставления субсидии является охват содержанием и ремонтом в рамках настоящего Порядка общегород-

ских объектов благоустройства, переданных из казны МО ГО «Сыктывкар» в оперативное управление.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии (далее - показатель результативности), является количественная характеристика объектов (протяженность, площадь, количество), по которым обеспечено содержание и ремонт в соответствии с Правилами благоустройства МО ГО «Сыктывкар», утвержденными решением Совета МО ГО «Сыктывкар» от 28.10.2017 № 24/2017-330, со стандартами качества муниципальных услуг в сфере благоустройства, утвержденными постановлением главы администрации МО ГО «Сыктывкар» от 27.06.2008 № 6/2477 (приложение № 1), и требованиями, установленными соглашением о предоставлении субсидии на частичное возмещение затрат (км., м., кв.м., ед.).
Значения показателей результативности устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

Оценка достижения значения показателя результативности осуществляется главным распорядителем на основании сравнения планового значения показателя результативности, установленного соглашением о предоставлении субсидии, и фактически достигнутого его значения по итогам отчетного финансового года по каждому соглашению о предоставлении субсидии отдельно.

3. Порядок предоставления и требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии представляют главному распорядителю следующие документы:

1) ежеквартально в течение месяца, следующего за отчетным кварталом:

- акты сверки взаимных расчетов с главным распорядителем на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом;
- отчет по выполнению плана по оптимизации расходов и повышению собственных доходов получателя субсидии на текущий год

- отчет по выполнению плана по оптимизации расходов и повышению сооственных доходов получателя суосидии на текущии год за истекший период по форме, установленной в соглашении о предоставлении субсидии; (нарастающим итогом) с пояснительной запиской в части соответствия представленных расчетов показателям бухгалтерской отчетности (в произвольной форме); 3) в сроки, указанные в запросе главного распорядителя, - документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии; 4) до 1 марта 2022 года - отчет о достижении результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

ления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Департаментом финансов для соответствующего вида субсидии.

Главный распорядитель вправе установить в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы предоставления дополни-

тельной отчетности, связанной с предоставлением субсидии и не указанной в настоящем пункте.

3.2. Непредставление в установленные сроки документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, является основанием применения мер ответственности, установленных в разделе 4 настоящего Порядка.

4. Осуществление контроля за соблюдением условий,

целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение 4.1. Соблюдение условий, целей, порядка предоставления субсидии подлежит обязательной проверке органом муниципального финансового контроля и главным распорядителем в порядке, установленном бюджетным законодательством и принятыми с соот-

финансового контроля и главным распорядителем в порядке, установленном оюджетным законодательством и принятыми с соответствии с ним нормативными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар».

4.2. Непредставление в установленные сроки документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, является основанием для приостановления перечисления средств до полного устранения нарушений.

4.3. Получатель субсидии обязан устранить выявленные главным распорядителем и органом муниципального финансового кон-

троля нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии.
4.4. Получатель субсидии обязан вернуть в бюджет МО ГО «Сыктывкар» полученные в форме субсидии бюджетные средства в случае установления необоснованности суммы предъявленных к возмещению затрат, выявленных по результатам проверки предо-

ставляемых документов, а также в результате проведения проверок, - в объеме необоснованного предъявления.
4.5. В случае, если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря 2021 года допущено нарушение обязательства по достижению значения результатов и показателя результативности, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, установленного соглашением о предоставлении субсидии, объем средств, подлежащий возврату в бюджет МО ГО «Сыктывкар», рассчитывается по формуле:

S возврата = S субсидии \times (1 - T / R) \times 0,1 (3),

S субсидии - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году в рамках соглашения о предоставлении субсидии;

Г - фактически достигнутое значение показателя результативности на отчетную дату;

R - плановое значение показателя результативности, установленное соглашением о предоставлении субсидии. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, является документально подтве́ржденное́ наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению

4.6. В случае если нарушений (основания для возврата) установлены органом муниципального финансового контроля, мероприятия по устранению нарушений (возврат средств) осуществляются на основании представления (предписания), направленного в адрес получателя субсидии в сроки, установленные нормативными правовыми актами, регламентирующими осуществление контрольных полномочий органа муниципального контроля.

Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня установления (или получения соответствующей информации от органа муниципального финансового контроля) факта нарушения получателем субсидии настоящего Порядка, направляет получателю субсидии требование об устранении нарушений с указанием выявленных нарушений (при наличии оснований для возврата - уведомление о возврате субсидии в бюджет МО ГО «Сыктывкар» с указанием оснований для возврата и расчетом субсидии, подлежащей

возврату). 4.7. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в срок, установленный в документах, указанных в пункте 4.6 на-

ящего Порядка́.

При неисполнении получателем субсидии обязанности по возврату субсидии в установленный срок взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

от 08.02.2021 № 2/233

от 00.02.2021 № 2/233 г. Сыктывкар, Республика Коми ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В 2021 ГОДУ СУБСИДИИ НА ЧАСТИЧНОЕ ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ, ВОЗНИКАЮЩИХ В РЕЗУЛЬТАТЕ СОДЕРЖАНИЯ И РЕМОНТА ОБЪЕКТОВ УЛИЧНО-ДОРОЖНОЙ СЕТИ И ОБЪЕКТОВ РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА (В МЕЖНАВИГАЦИОННЫЙ ПЕРИОД), ПЕРЕДАННЫХ ИЗ КАЗНЫ МО ГО «СЫКТЫВКАР» В ОПЕРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

РУКОВОДСТВУЯСЬ СТ. 78 БЮДЖЕТНОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕЛЕРАНИИ ПЕРИОМ СОРОТА МО БО ОССИТЕНИЕ В ОТВЕТЬНОЕ В

Руководствуясь ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета МО ГО «Сыктывкар» от 24.12.2020 № 3/2020-44 «О бюджете муниципального образования городского округа «Сыктывкар» на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2021 году субсидии на частичное возмещение затрат, возникающих в результате со-держания и ремонта объектов улично-дорожной сети и объектов речного транспорта (в межнавигационный период), переданных из казны МО ГО «Сыктывкар» в оперативное управление, согласно приложению к настоящему постановлению.

- 2. Установить, что принятые и неисполненные обязательства по предоставлению субсидии в целях частичного возмещения затрат, возникших в 2020 году в результате содержания и ремонта объектов улично-дорожной сети и объектов речного транспорта (в межнавигационный период), переданных из казны МО ГО «Сыктывкар» в оперативное управление, финансируются за счет и в пределах средств, предусмотренных в бюджете МО ГО «Сыктывкар» на 2021 год, в соответствии с постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 09.01.2020 № 1/2 «Об утверждении порядка предоставления в 2020 году субсидий на частичное возмещение затрат, возникающих в результате содержания и ремонта общегородских объектов благоустройства, транспорта (в межнавигационный период), переданных из казны МО ГО «Сыктывкар» в оперативное управление» без портоного прохождения проверки на соответствие треборациям и условиям предоставления субсидии ление» без повторного прохождения проверки на соответствие требованиям и условиям предоставления субсидии
- 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет своё действие на право-отношения, возникшие с 01.01.2021.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Можегова А.А.

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации Н.С. Хозяинова Приложение к постановлению администрации МО ГО «Сыктывкар» от 08.02.2021 № 2/233

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В 2021 ГОДУ СУБСИДИИ НА ЧАСТИЧНОЕ ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ, ВОЗНИКАЮЩИХ В РЕЗУЛЬТАТЕ СОДЕРЖАНИЯ И РЕМОНТА ОБЪЕКТОВ УЛИЧНО-ДОРОЖНОЙ СЕТИ И ОБЪЕКТОВ РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА (В МЕЖНАВИГАЦИОННЫЙ ПЕРИОД), ПЕРЕДАННЫХ ИЗ КАЗНЫ МО ГО «СЫКТЫВКАР» В ОПЕРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ 1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления субсидии на частичное возмещение затрат, возникающих в результате содержания и ремонта объектов улично-дорожной сети и объектов речного транспорта (в межнавигационный период), переданных из казны МО ГО «Сыктывкар» в оперативное управление, за счет средств бюджета МО ГО «Сыктывкар» в целях обеспечения надлежащего состояния соответствующих объектов (далее Порядок, субсидия).

 В рамках данного порядка не подлежат возмещению расходы на строительство (приобретение) объектов недвижимости.

 1.2. Под объектами улично-дорожной сети и объектами речного транспорта МО ГО «Сыктывкар» (далее объекты) в рамках на-
- стоящего Порядка понимаются следующие объекты, находящиеся в муниципальной собственности:
- площади, улицы, элементы обустройства улиц (остановочные павильоны, светофорные объекты, ограждения), проезды, переулки, тротуары, пешеходные зоны; - элементы озеленения (зеленые насаждения, газоны, цветники и др.) в «красных линиях» элементов транспортной инфраструк-
- туры, основным назначением которых является движение транспорта и пешеходов; автомобильные дороги общего пользования местного значения и искусственные сооружения на них, элементы обустройства
- автомобильных дорог, в том числе остановочные павильоны, светофорные объекты, ограждения;

Цокументы

- ливневая канализация;
- понтонные переправы (наплавные мосты);

- речной (водный) транспорт (в межнавигационный период). 1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях частичного возмещения затрат, возникающих в результате осуществления получателями субсидии содержания и ремонта объектов, перечисленных в пункте 1.2 настоящего Порядка, в рамках реализации муниципальных программ МО ГО «Сыктывкар» «Городское хозяйство», «Развитие современной город-

Использование субсидии на иные цели не допускается.

1.4. Главными распорядителями бюджетных средств, до которых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателям бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на 2021 год на предоставление субсидии в рамках настоящего Порядка, являются:

1) Управление дорожной инфраструктуры, транспорта и связи администрации МО ГО «Сыктывкар»;
2) Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации МО ГО «Сыктывкар» в части принятых и неисполненных в

2020 году обязательств (далее - главный распорядитель).

1.5. Субсидия предоставляется за счет и в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в бюджете МО ГО «Сыктывкар» на 2021 год на данные цели (с учетом принятых и неисполненных обязательств).

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-теле-коммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) (при наличии технической возможности).

1.7. Получателями субсидии за счет средств бюджета МО ГО «Сыктывкар» в рамках настоящего Порядка (категории получателей субсидии) являются организации, во владении, пользовании и распоряжении которых на праве оперативного управления находятся объекты, указанные в пункте 1.2 Порядка, и в обязанности которых входит обеспечение их надлежащего содержания и ремонта в условиях недостаточности получаемых доходов для организации соответствующей деятельности.
2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) наличие соглашения о предоставлении субсидии, заключенного с получателем субсидии;

2) согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля 2) согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии (не требуется для муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием МО ГО «Сыктывкар» в их уставных (складочных) капиталах);

3) ведение получателем субсидии обособленного аналитического учета операций, связанных с субсидируемой деятельностью;
4) обеспечение получателем субсидии надлежащего содержания и ремонта объектов в соответствии с Правилами благоустройства МО ГО «Сыктывкар», утвержденными решением Совета МО ГО «Сыктывкар» от 28.10.2017 № 24/2017-330, со стандартами калеста и мо ГО «Сыктывкар» от 28.10.2017 № 24/2017-330, со стандартами калеста и мо ГО «Сыктывкар» от 28.10.2017 № 24/2017-330, со стандартами калеста и мо ГО «Сыктывкар» от 28.10.2017 № 24/2017-330, со стандартами калеста и мо ГО «Сыктывкар» от 28.10.2017 № 24/2017-330, со стандартами калеста и мо ГО «Сыктывкар» от 28.10.2017 № 24/2017-330, со стандартами калеста и мо ГО «Сыктывкар» от 28.10.2017 № 24/2017-330, со стандартами калеста и мо ГО «Сыктывкар» от 28.10.2017 № 24/2017-330, со стандартами калеста и мо ГО «Сыктывкар» от 28.10.2017 № 24/2017-330, со стандартами калеста и мо ГО «Сыктывкар» от 28.10.2017 № 24/2017-330, со стандартами калеста и мо ГО «Сыктывкар» от 28.10.2017 № 24/2017-330, со стандартами калеста и мо ГО «Сыктывкар» от 28.10.2017 № 24/2017-330, со стандартами калеста и мо ГО «Сыктывкар» от 28.10.2017 № 24/2017-330, со стандартами калеста и мо ГО «Сыктывкар» от 28.10.2017 № 24/2017-330, со стандартами калеста и мо ГО «Сыктывкар» от 28.10.2017 № 24/2017-330, со стандартами калеста и мо ГО «Сыктывкар» от 28.10.2017 № 24/2017-330, со стандартами калеста и мо ГО «Сыктывкар» от 28.10.2017 № 24/2017-330, со стандартами калеста и мо ГО «Сыктывкар» от 28.10.2017 № 24/2017-330, со стандартами калеста и мо ГО «Сыктывка» от 28.10.2017 № 24/2017-330, со стандартами калеста и мо ГО «Сыктывка» от 28.10.2017 № 24/201

чества муниципальных услуг в сфере благоустройства, утвержденными постановлением главы администрации MO ГО «Сыктывкар» от 27.06.2008 № 6/2477 (приложение №1), и требованиями, установленными соглашением о предоставлении субсидии на частичное

возмещение затрат; 5) обеспечение получателем субсидии при реализации мероприятий по ремонту автомобильных дорог местного значения и улиц, расположенных на территории МО ГО «Сыктывкар», установления гарантийных сроков в соответствии с ОДМ 218.6.029-2017 «Рекомендации по установлению гарантийных сроков конструктивных элементов автомобильных дорог и технических средств ор-

ганизации дорожного движения»;

6) невозможность обеспечения надлежащего содержания и ремонта объектов получателем субсидии за счет собственных средств;

7) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов;

8) получатели субсидии не должны получать средства из бюджета МО ГО «Сыктывкар» в соответствии с иными нормативными

правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

9) соблюдение получателями субсидии требований настоящего Порядка.

2.2. Претендент на получение бюджетных средств (далее - претендент) представляет главному распорядителю письменное заявление о предоставлении субсидии с указанием ее размера (в разрезе групп объектов) в произвольной форме с приложением:

1) согласия на осуществление главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии (не требуется для муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием МО ГО «Сыктывкар» в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), подписанного руководителем претендента на получение бюджетных средств;
2) письма в произвольной форме о порядке ведения претендентом обособленного аналитического учета операций, связанных с

субсидируемой деятельностью, подписанного руководителем претендента на получение бюджетных средств, с приложением копий

приказов претендента по учетной политике;

3) перечня объектов, на частичное возмещение затрат по содержанию и ремонту которых предполагается получение субсидии, и копий документов, подтверждающих их передачу претенденту из казны МО ГО «Сыктывкар» в оперативное управление и (или) создание данных объектов за счет средств целевого бюджетного финансирования;

4) копии утвержденной собственником имущества сметы доходов и расходов претендента;

5) письма в произвольной форме, подтверждающего соответствие претендента условиям, установленным в подпунктах 6, 7, 8 пункта 2.1 настоящего Порядка, на дату предоставления заявления о предоставлении субсидии, подписанного руководителем претендента на получение бюджетных средств;

б) расчета ра́змера потребности в субсидии на содержание (ремонт) объектов (в разрезе групп объектов и видов работ (содержание, ремонт));

жание, ремонту;

7) перечня планируемых мероприятий по содержанию и ремонту объектов на текущий год.
Перечень мероприятий по содержанию и ремонту объектов на текущий год формируется с учетом требований, установленных Правилами благоустройства МО ГО «Сыктывкар», утвержденными решением Совета МО ГО «Сыктывкар» от 28.10.2017 № 24/2017-330, стандартами качества муниципальных услуг в сфере благоустройства, утвержденными постановлением главы администрации МО ГО «Сыктывкар» от 27.06.2008 № 6/2477 (приложение № 1);

8) плана по оптимизации расходов и повышению собственных доходов претендента на текущий год.

Заявление о предоставлении субсидии с приложенными документами должно быть прошито, пронумеровано и подписано руковолителем претенлента.

Заявление о предоставлении субсидии с приложенными документами подлежит регистрации в день его поступления главному распорядителю с указанием даты и времени его поступления.

Предельный срок предоставления документов претендентом - 1 декабря 2021 года.

2.3. В течение 15 рабочих дней со дня регистрации документов главный распорядитель рассматривает представленный пакет документов, проверяет претендента на соответствие требованиям настоящего Порядка (в том числе путем направления официального запроса в соответствующие органы и (или) сверки с открытыми данными, представленными на официальных сайтах данных органов) и по результатам рассмотрения в указанный в настоящем пункте срок направляет претенденту соглашение о предоставлении субсидии для заключения или возвращает документы претенденту сопроводительным письмом с указанием причин возврата по адресу, указанному в представленных документах.

Причины возврата документов претенденту:

1) предоставление документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, не в полном объеме;

- 2) установление факта недостоверности представленной претендентом информации;
- несоответствие представленных претендентом документов требованиям, определенным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

несоответствие претендента требованиям, установленным настоящим Порядком.

Претендент при устранении выявленных недостатков вправе повторно представить главному распорядителю пакет документов, указанный в пункте 2.2 настоящего Порядка.

Повторное рассмотрение пакета документов осуществляется в порядке, определенном настоящим пунктом. 2.4. Соглашение (дополнительное соглашение к соглашению) о предоставлении субсидии заключается в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете МО ГО «Сыктывкар» на текущий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий на данные цели, в соответствии с типовыми формами, установленными Департаментом финансов администрации МО ГО «Сыктывкар» (далее - Департамент финансов) для соответствующего вида субсидии (с учетом принятых и неисполненных обязательств).

Предельный размер субсидии в рамках соглашения рассчитывается на основании предоставленных претендентами документов

формулам:
В случае если общий объем потребности претендентов превышает утвержденные лимиты бюджетных обязательств (P > S): $Si = Pi / P \times S (1)$

В случае, если общий объем потребности претендентов не превышает утвержденные лимиты бюджетных обязательств (Р <= S): Si = Pi (2)

... Si - размер субсидии, предоставляемой в рамках настоящего порядка i-му претенденту, руб.; S - утвержденные лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год на данные цели (с учетом принятых и неисполненных обязательств), руб.; Р - общий объем потребности претендентов в рамках настоящего Порядка, руб.;

Рі - размер потребности і-го претендента, руб.

Размер потребности i-го претендента Pi на частичное возмещение затрат рассчитывается как планируемые затраты на обеспечение надлежащего содержания и ремонта объектов, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, уменьшенные на сумму плани-

руемых к получению доходов, связанных с субсидируемой деятельностью.
В случае если претенденту установлены нормативы затрат по содержанию и ремонту объектов, размер субсидии не может превышать объема затрат, рассчитанного на основании указанных нормативов, уменьшенных на сумму планируемых к получению

доходов.

Размер доходов, применяемый в расчете размера потребности i-го претендента Pi на частичное возмещение затрат, определяется в порядке, установленном постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 20.09.2018 № 9/2457 «Об утверждении Порядка распределения доходов муниципальных казенных предприятий МО ГО «Сыктывкар», и не может быть ниже 5% от планируемых

к получению доходов по соответствующему направлению деятельности.
В соглашение о предоставлении субсидии включаются положения об изменении условий предоставления субсидии по согласованию сторон в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении; при недостижении согласия - о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов для соответствующего вида субсидии.

2.5. Перечень объектов, на частичное возмещение затрат по содержанию и ремонту которых предоставляется субсидия, перечень планируемых мероприятий по содержанию и ремонту данных объектов на текущий год включаются в соглашение о предоставлении субсидии в форме приложений.

Возмещение затрат получателя субсидии не производится в случае содержания и ремонта объектов, не предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

2.6. В случае увеличения (уменьшения) размера потребности в субсидии получатель субсидии в срок не позднее 20 декабря 2021 года представляет главному распорядителю письменное заявление об увеличении (уменьшении) субсидии в произвольной форме с приложением:

1) уточненного расчета размера потребности в субсидии на содержание (ремонт) объектов (в разрезе групп объектов), рассчитанного в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

2) копии утвержденной собственником имущества измененной сметы доходов и расходов;

3) в случа́е изменения перечня объектов, на частичное возмещение затрат по содержанию и ремонту которых предполагается получение субсидии, - сведения об его изменении с приложением копий подтверждающих документов;

4) уточненного перечня планируемых мероприятий по содержанию и ремонту объектов на текущий год (представляется при внесении изменений в перечень);

5) уточненного плана по оптимизации расходов и повышению собственных доходов претендента на текущий год (представляется при внесении изменений).

При этом документы, предоставленные в соответствии с подпунктами 1, 2, 4, 5 пункта 2.2 настоящего Порядка, повторно не представляются.

Рассмотрение документов и заключение дополнительного соглашения к соглашению осуществляется в порядке, установленном

пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Порядка.
2.7. Главный распорядитель не позднее 10 рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии (внесения в него изменений, расторжения) представляет копию в электронном виде в Департамент финансов.
2.8. Для получения субсидии получатель субсидии ежемесячно, не позднее 15 числа текущего месяца, предоставляет главному

распорядителю следующие документы:
1) счет-фактуру (счет) на частичное возмещение затрат;

расчет размера субсидии по форме, предусмотренной соглашением о предоставлении субсидии.

Размер субсидии по форме, предусмотренной соглашением отпредоставлений субсидии.

Размер субсидии на частичное возмещение затрат рассчитывается как фактически произведенные затраты на обеспечение надлежащего содержания и ремонта объектов, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, уменьшенные на сумму полученных доходов, связанных с субсидируемой деятельностью.

В случае если получателю субсидий установлены нормативы затрат по содержанию и ремонту объектов, размер субсидии не

может превышать объема затрат, рассчитанного на основании указанных нормативов, уменьшенных на сумму полученных доходов. Размер доходов, применяемый в расчете размера субсидии на частичное возмещение затрат, определяется в порядке, установленном постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 20.09.2018 № 9/2457 «Об утверждении Порядка распределения доходов муниципальных казенных предприятий МО ГО «Сыктывкар», и не может быть ниже 5% от полученных доходов по соответствующему направлению деятельности;

копии документов, подтверждающих понесенные затраты и полученные доходы;

4) отчет о проведенных мероприятиях по содержанию (ремонту) объектов по форме, предусмотренной соглашением о предо-

ставлении субсидии.

2.9. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, проверяет предоставленные документы и получателя субсидии на соблюдение требований настоящего Порядка (в том числе путем направления официального запроса в соответствующие органы и (или) сверки с открытыми данными, представленными на официальных сайтах данных органов), принимает решение о финансировании или возвращает документы получателю субсидии в письменном виде с указанием причин возврата по адресу, указанному в соглашении о предоставлении субсидии.

Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- 1) предоставление документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, не в полном объеме;
- установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации;

обнаружение в представленных документах арифметических ошибок;

- 4) документы составлены по формам, не соответствующим формам, предусмотренным соглашением о предоставлении субсидии; 5) к возмещению предъявлены затраты сверх суммы заключенного соглашения о предоставлении субсидии; 6) к возмещению предъявлены затраты по объектам, не включенным в соглашение о предоставлении субсидии;

) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным настоящим Порядком.

Получатель субсидии при устранении выявленных недостатков вправе повторно представить главному распорядителю пакет документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка. 2.10. Финансирование расходов осуществляется путем перечисления средств главным распорядителем на расчетные или кор-

респондентские счета, открытые получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в соответствии с заключенными соглашениями о предоставлении субсидии с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Предельный срок перечисления субсидии - не позднее десятого рабочего дня со дня принятия главным распорядителем реше-

ния о финансировании.

2.11. Результатом предоставления субсидии является охват содержанием и ремонтом в рамках настоящего Порядка общегородских объектов улично-дорожной сети и объектов речного транспорта (в межнавигационный период), переданных из казны МО ГО

«Сыктывкар» в оперативное управление.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии (далее - показатель результативности), является количественная характеристика объектов (протяженность, площадь, количество), по которым обеспечено содержание и ремонт в соответствии с Правилами благоустройства МО ГО «Сыктывкар», утвержденными решением Совета МО ГО «Сыктывкар» от 28.10.2017 № 24/2017-330, со стандартами качества муниципальных услуг в сфере благоустройства, утвержденными постановлением главы администрации МО ГО «Сыктывкар» от 27.06.2008 № 6/2477 (приложение № 1), и требованиями, установленными соглашением о предоставлении субсидии на частичное возмещение затрат (км., м., кв.м., ед.).

Значения показателей результативности устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

Оценка достижения значения показателя результативности осуществляется главным распорядителем на основании сравнения планового значения показателя результативности, установленного соглашением о предоставлении субсидии, и фактически достигнутого его значения по итогам отчетного финансового года по каждому соглашению о предоставлении субсидии отдельно.

3. Порядок предоставления и требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии представляют главному распорядителю следующие документы: 1) ежеквартально в течение месяца, следующего за отчетным кварталом:

акты сверки взаимных расчетов с главным распорядителем на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом;

- отчет по выполнению плана по оптимизации расходов и повышению собственных доходов получателя субсидии на текущий год

за истекший период по форме, установленной в соглашении о предоставлении субсидии;
2) в течение 1 месяца со дня сдачи бухгалтерской отчетности - расчет размера субсидии (нарастающим итогом) с пояснительной запиской в части соответствия представленных расчетов показателям бухгалтерской отчетности (в произвольной форме);

3) в сроки, указанные в запросе главного распорядителя, - документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии;

4) до 1 марта 2022 года - отчет о достижении результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Департаментом финансов для соответствующего вида субсидии.

Главный распорядитель вправе установить в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы предоставления дополнительной отчетности, связанной с предоставлением субсидии и не указанной в настоящем пункте.

3.2. Непредставление в установленные сроки документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, является основанием применения мер ответственности, установленных в разделе 4 настоящего Порядка.

4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Соблюдение условий, целей, порядка предоставления субсидии подлежит обязательной проверке органом муниципального финансового контроля и главным распорядителем в порядке, установленном бюджетным законодательством и принятыми с соответствии с ним нормативными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар».

4.2. Непредставление в установленные сроки документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, является основанием

для приостановления перечисления средств до полного устранения нарушений.

4.3. Получатель субсидии обязан устранить выявленные главным распорядителем и органом муниципального финансового кон-

троля нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии.
4.4. Получатель субсидии обязан вернуть в бюджет МО ГО «Сыктывкар» полученные в форме субсидии бюджетные средства в случае установления необоснованности суммы предъявленных к возмещению затрат, выявленных по результатам проверки предоставляемых документов, а также в результате проведения проверок, - в объеме необоснованного предъявления.

4.5. В случае, если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря 2021 года, допущено нарушение обязательства по достижению значения результатов и показателя результативности, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, установленного соглашением о предоставлении субсидии, объем средств, подлежащий возврату в бюджет МО ГО «Сыктывкар», рассчитывается по формуле:

S возврата = S субсидии \times (1 - T / R) \times 0,1 (3),

S субсидии - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году в рамках соглашения о предоставлении субсидии;

Т - фактически достигнутое значение показателя результативности на отчетную дату;

R - плановое значение показателя результативности, установленное соглашением о предоставлении субсидии. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

4.6. В случае если нарушения (основания для возврата) установлены органом муниципального финансового контроля, мероприятия по устранению нарушений (возврат средств) осуществляются на основании представления (предписания), направленного в адрес получателя субсидии в сроки, установленные нормативными правовыми актами, регламентирующими осуществление кон-

трольных полномочий органа муниципального контроля. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня установления (или получения соответствующей информации от органа муниципального финансового контроля) факта нарушения получателем субсидии настоящего Порядка, направляет получателю субсидии требование об устранении нарушений с указанием выявленных нарушений (при наличии оснований для возврата - уведом-ление о возврате субсидии в бюджет МО ГО «Сыктывкар» с указанием оснований для возврата и расчетом субсидии, подлежащей

4.7. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в срок, установленный в документах, указанных в пункте 4.6 настоящего Порядка.

При неисполнении получателем субсидии обязанности по возврату субсидии в установленный срок взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.